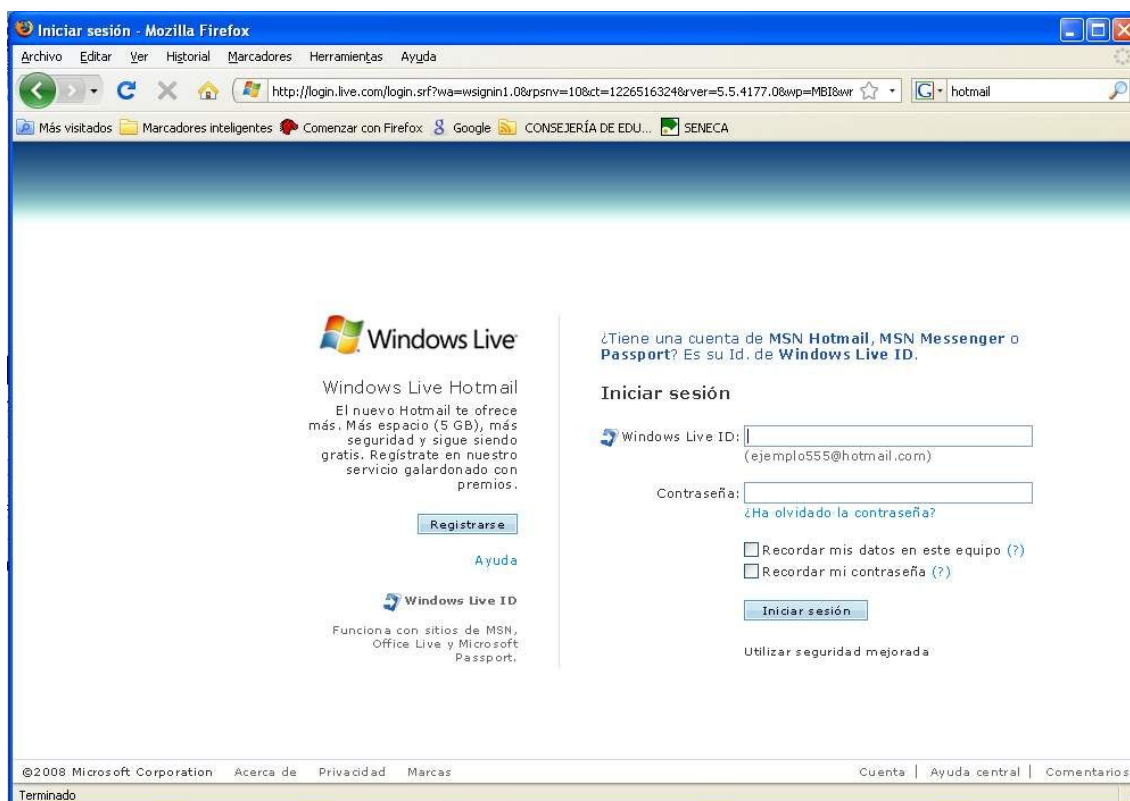


# correo electrónico con hotmail

Aunque parezca mentira, a pesar de ser la utilidad más antigua, extendida y útil de la Internet, no todo el mundo sabe como enviar un correo electrónico. En muchos casos, tenemos una cuenta de correo gratuita con hotmail (msn, windows live, o alguna de sus otras denominaciones) y la usamos solo para la utilidad de Chat -charla en directo- mediante el programa Messenger. Pero el correo electrónico es infinitamente más útil, pues no requiere que nuestro “contacto” esté conectado, ni siquiera que tenga una cuenta de hotmail. Con el correo electrónico podemos comunicarnos con personas de cualquier red (gmail, yahoo, aol, o cualquier otra). Además nos permite adjuntar cualquier tipo de archivo, hacerlo desde cualquier ordenador con cualquier sistema operativo (incluido el Guadalinux de las aulas del Centro), e incluso se puede configurar para acceder a él mediante un programa Gestor de Correo, como Outlook, Firebird, Eudora, etcétera.

Pero hoy vamos a ver cómo hacerlo para acceder al servicio de webmail, y por tanto sólo usaremos nuestro navegador habitual ... en este caso he usado Firefox, pero da igual, porque todo va a ocurrir dentro de la ventana del navegador, no en los menús.

Para acceder a él, basta con que busquemos “hotmail” en google o en el servicio de búsqueda del navegador, y accederemos a la siguiente [dirección](#). Por ahora, y mientras no cambien la página, nos vamos a encontrar esto:

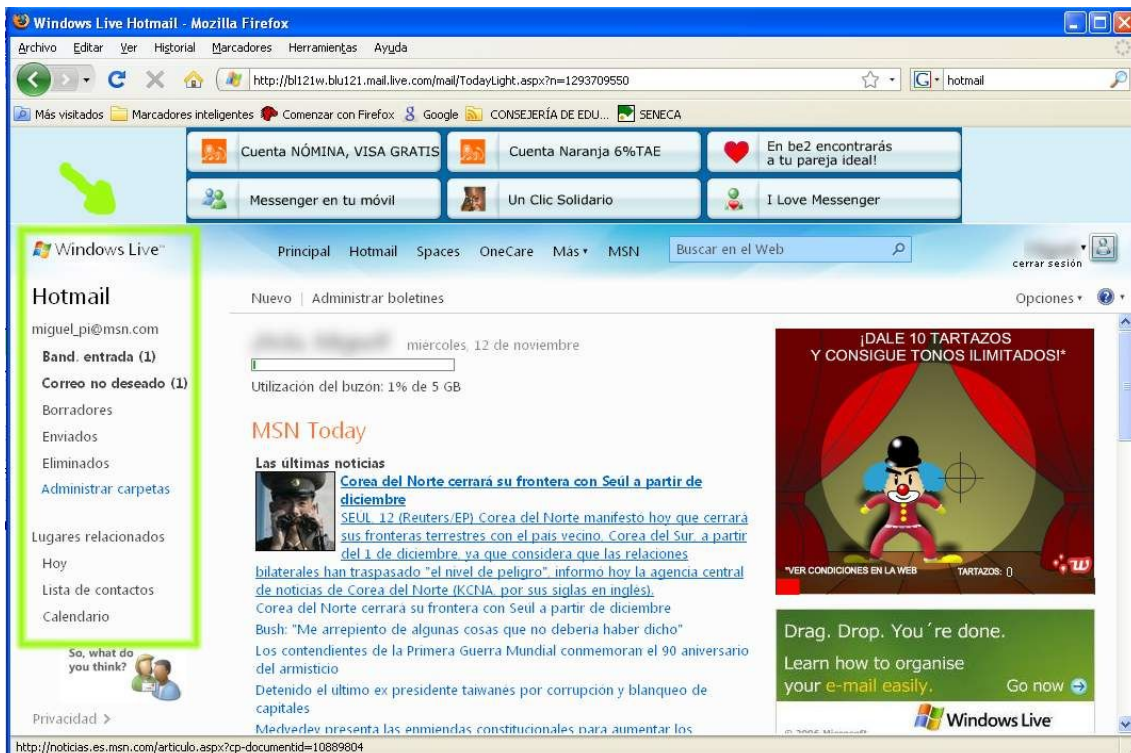


Esta página nos va a permitir identificarnos y acceder a las funciones de correo, Spaces y otros servicios que ofrece. Es posible que el enlace que he puesto no funcione o nos de una página ligeramente diferente, pero de todas maneras siempre tendrás que escribir la dirección de correo, lo

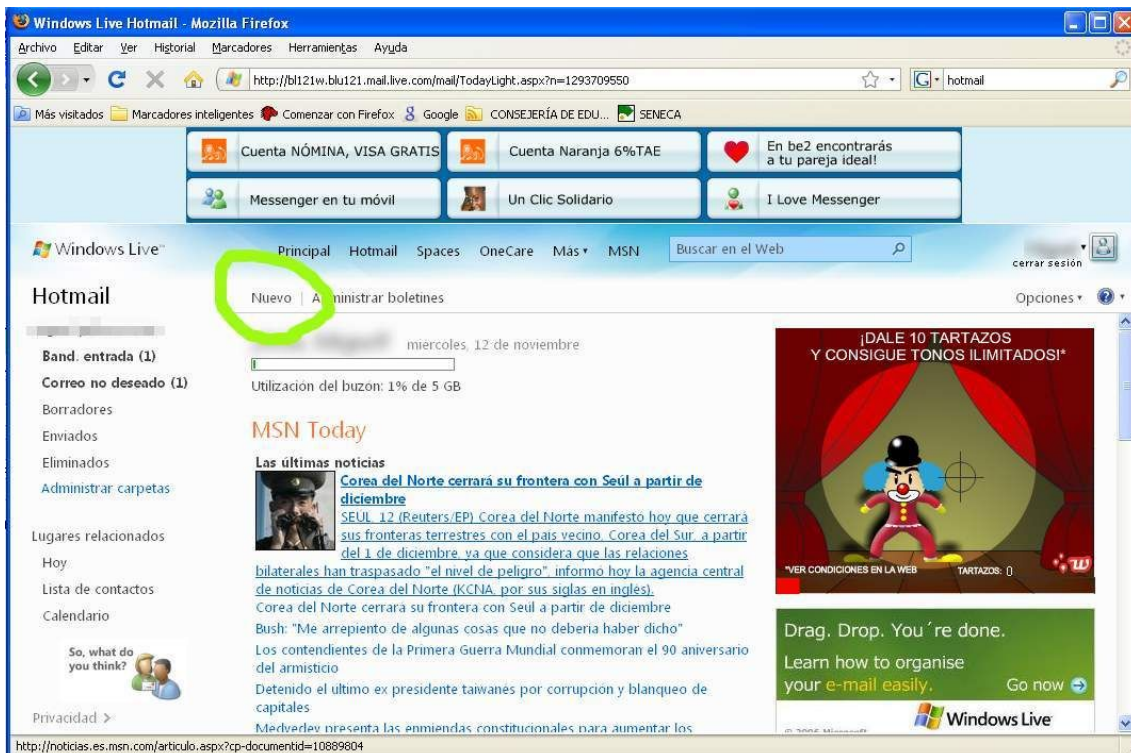
que aquí llama “Windows Live ID”, que tiene una estructura [lskhdfkskdhgslkdgj@hotmail.com](mailto:lskhdfkskdhgslkdgj@hotmail.com) y una contraseña (la misma que usas en el Messenger).



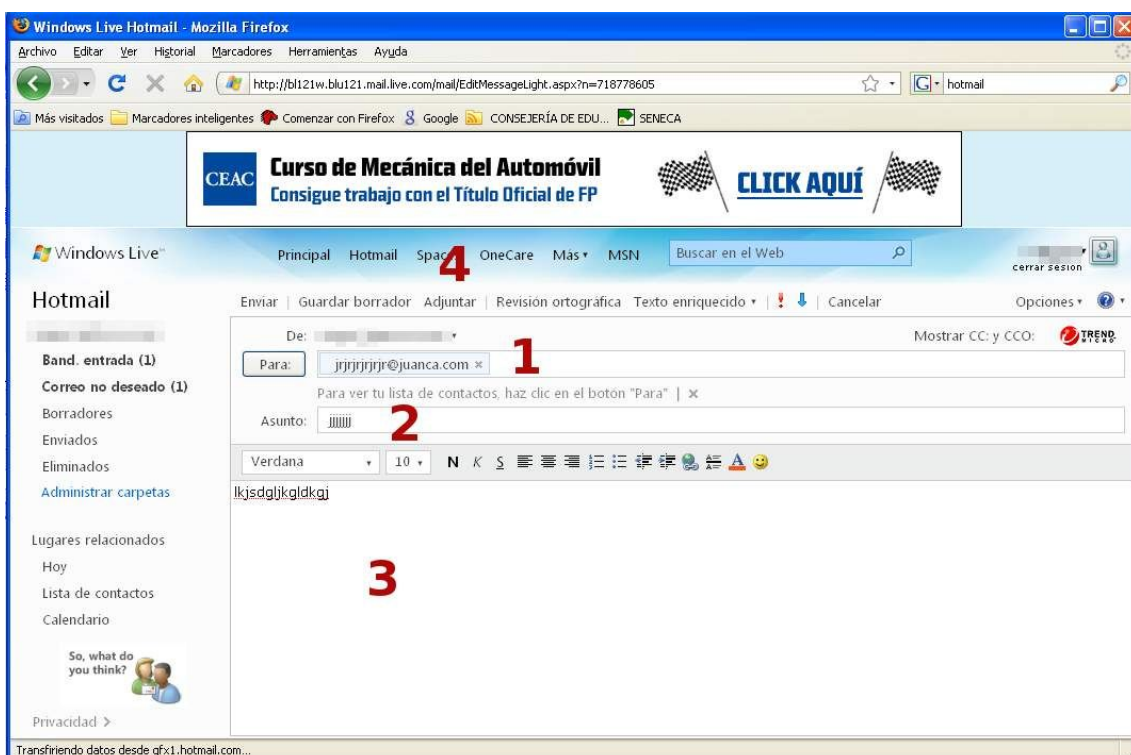
La contraseña siempre nos aparecerá con unos puntos gordos, para que tu cuñao no haga de hacker y te piratee la cuenta. Si vamos a usar un equipo público no es conveniente que activemos las casillas de “Recordar mis datos en este equipo” ni “recordar mi contraseña”. Por último hacemos click en “Iniciar sesión”. (Por motivos de privacidad he emborronado donde aparecían nombres y direcciones de correo reales)



Nos aparece una página con un montón de publicidad -alguien tenía que pagar todo esto, ¿no?-, pero la zona importante es la que he recuadrado en el lado izquierdo, y todo el menú que está a la misma altura. Desde ahí se puede acceder a todas las funciones, nos va a avisar de los correos que no hemos leído, etcétera.

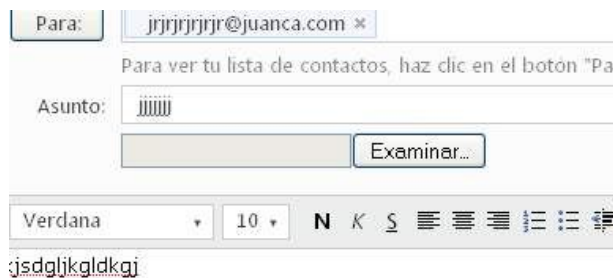


Como lo que nos interesa es enviar aun correo, vamos a hacer click con el ratón en el enlace de “Nuevo”, y nos aparecerá una nueva pantalla, como ésta:

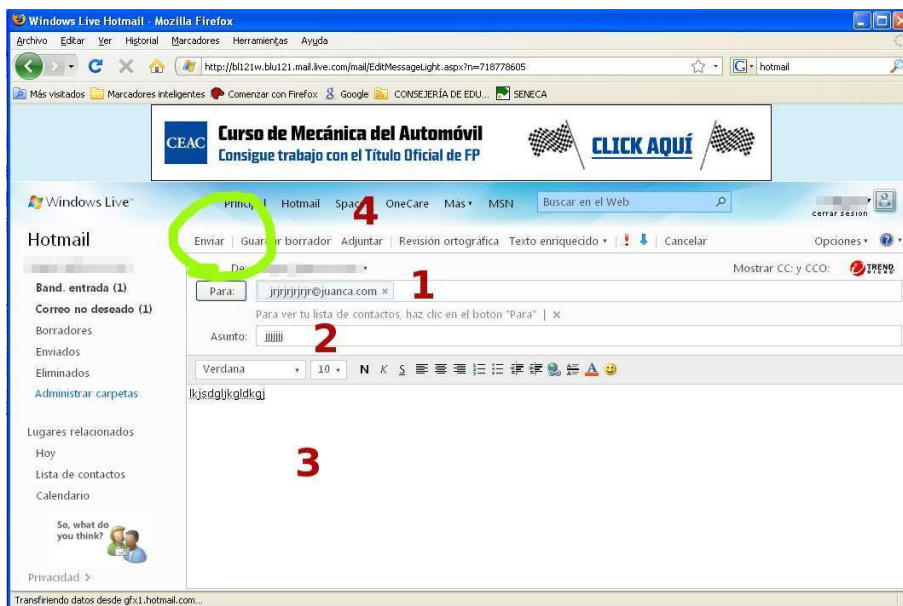


Tendremos que rellenar, obligatoriamente las casillas de “Para” (1), con la dirección de correo del destinatario -pueden ser varias, y en ese caso las separamos por comas-; “Asunto” (2), donde describiremos brevemente el contenido del correo; y en la parte (3) es donde vamos a escribir el mensaje. O (2) o (3) podrían estar vacíos -aunque nunca los dos-, pero no es conveniente, porque los programas antivirus los suelen rechazar.

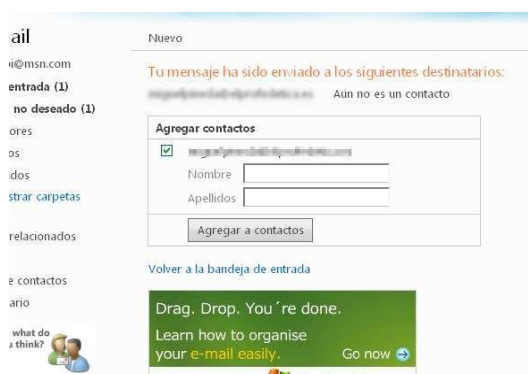
Es importante la opción de “Adjuntar” (4), porque es la que me permite enviar, junto con el mensaje, un archivo. Hay que decir que suele estar limitado el tamaño de los archivos adjuntos, normalmente a 1Mb, y por eso te puede rechazar el archivo. Cuando pulsamos “Adjuntar”, nos va a desplegar un parte nueva en la cabecera del mensaje, que nos permite explorar para elegir el archivo.



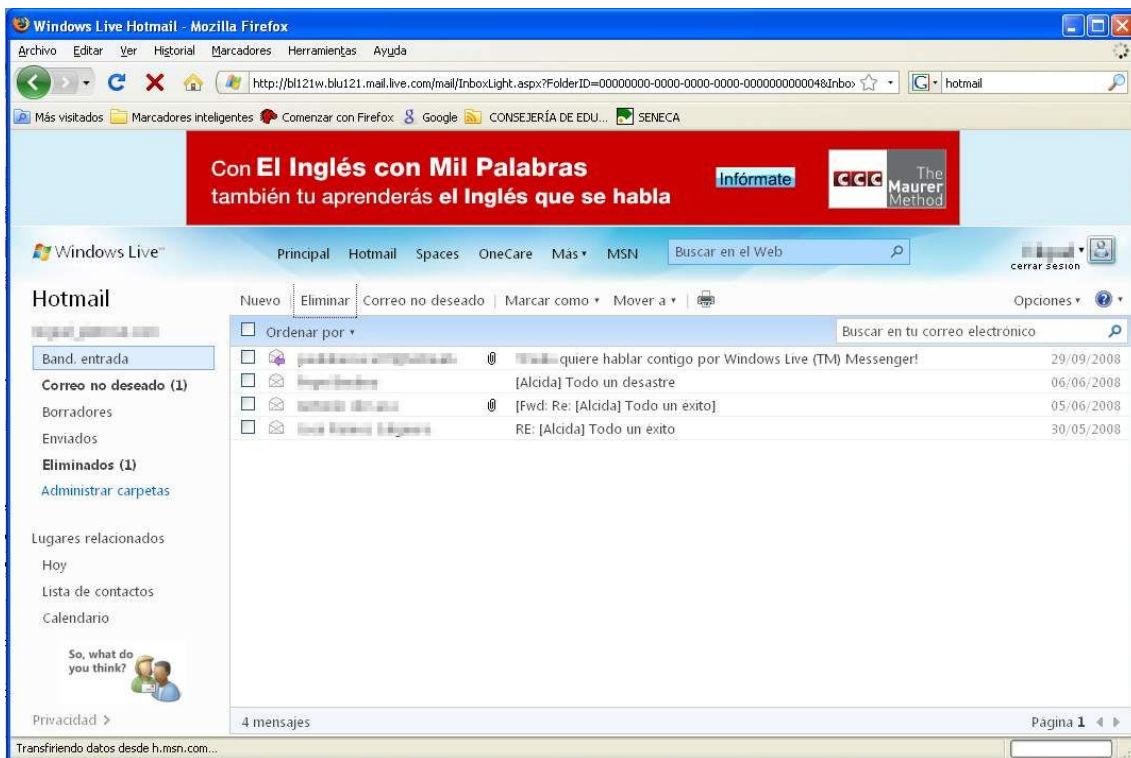
¿Ves? Entre “Asunto” y el texto nos ha aparecido esto. Solo hay que pulsar en “Examinar” para que nuestro explorador de archivos nos permita escoger el archivo (esta parte es diferente en cada sistema operativo, y por tanto, he preferido no poner imágenes). Cuando todo esté correcto, hacemos click en “Enviar”:



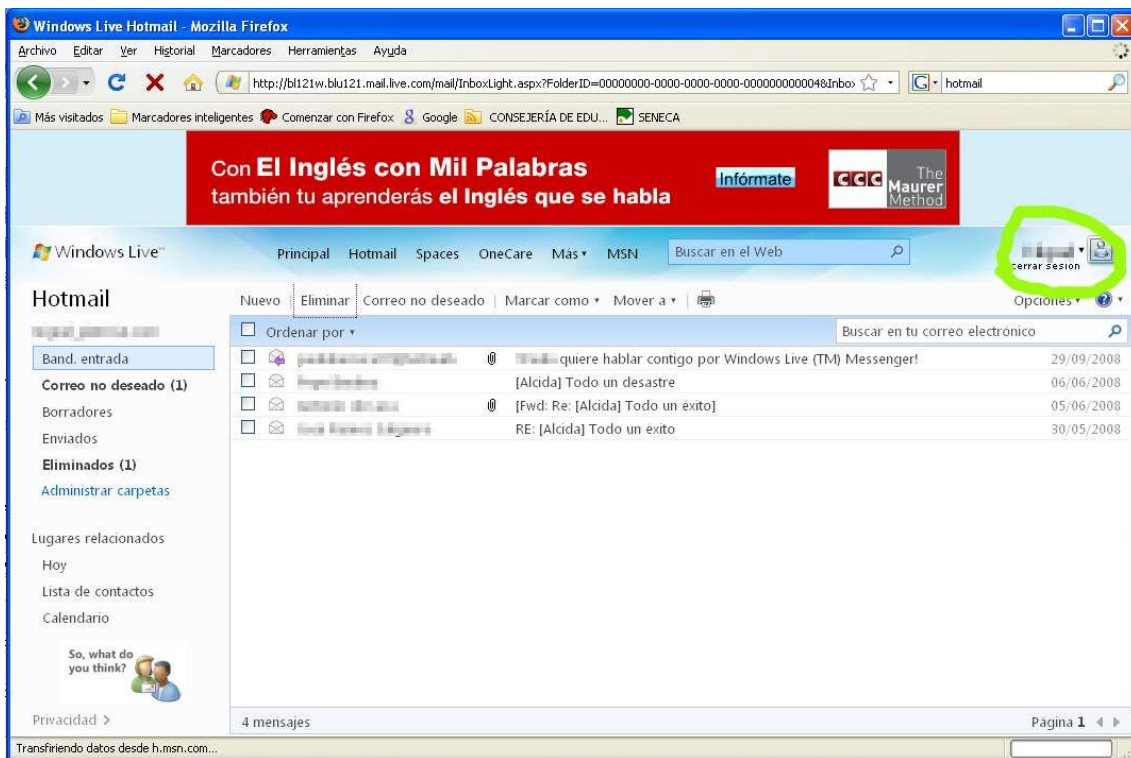
¡Bueno, ya está! Hotmail me dice que el mensaje se ha enviado con éxito, y me dice que si quiero añadir la dirección a mi lista de contactos o direcciones. Esto puede ser útil para no tener que recordar las direcciones de la gente a la que habitualmente le voy a escribir.



De todas maneras, puede ser el momento de revisar la “Bandeja de entrada”, donde veremos una lista de nuestros correos:



Y, por último, cuando queramos salir, en la esquina superior derecha, encontraremos la opción de “Cerrar sesión”.



Con lo que habremos concluido con éxito nuestra tarea de hoy.